

СОГЛАСОВАНО
Президент
Межрегиональной общественной
организации «Карельское
содружество»

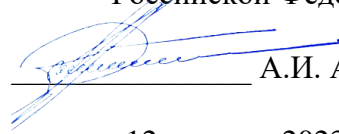


М.И. Довгалева

«12» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Депутат Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации



А.И. Аршинова

«12» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Художественный руководитель
Международного этнофестиваля
«Земля Калевалы»



В.С. Головачев

«12» января 2023 г.

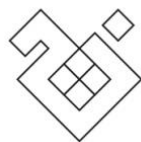


**МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ЭТНОФЕСТИВАЛЬ
ЗЕМЛЯ КАЛЕВАЛЫ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-деловой программе
XVII Международного этнофестиваля
«Земля Калевалы-2023»





ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-деловой программе
XVII Международного этнофестиваля «Земля Калевалы-2023»

1. Общие положения

1.1. Научно-деловая программа Международного этнофестиваля «Земля Калевалы» (далее – Научно-деловая программа) проводится ежегодно с целью обобщения, представления в профессиональном сообществе и широкой популяризации лучших практик в сфере экологического, культурного, научно-исследовательского и творческого осмысления феномена геокультурного пространства Карелии.

1.2. Научно-деловая программа включает в себя следующие блоки:

– международная научно-практическая конференция «Геокультурное пространство Карелии: традиции, современность, перспективы развития» (пленарное заседание, две тематические секции);

– деловое сотрудничество (профильные встречи экспертов, обмен опытом, подписание соглашений);

– издательская деятельность (издание тематического сборника тезисов участников конференции)

1.2. Организаторы Научно-деловой программы: Русское географическое общество, Межрегиональная общественная организация «Карельское содружество», Санкт-Петербургский Дом Национальностей, Московский Дом Национальностей, Централизованная библиотечная система Западного округа Москвы.

1.3 Участниками Научно-деловой программы являются: ведущие эксперты из России, стран ближнего и дальнего зарубежья в области науки и техники, туризма, культуры, образования (далее – Участники).



1.4. Настоящее Положение представляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Научно-деловой программе. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальных информационных ресурсах Этнофестиваля и организаций-партнеров.

1.5. Задачи Научно-деловой программы:

- укрепление внутренних добрососедских связей и межрегионального сотрудничества посредством обмена инновационным опытом и проектными наработками;
- обмен практическим опытом реализации проектов в области культуры, науки и образования, развития туристических объектов геокультурного пространства Карелии;
- выявление проблем и возможностей развития территориального маркетинга с перспективой составления единой карты экскурсионных маршрутов, туристических объектов геокультурного пространства Карелии с возможностью рекламы и популяризации;
- презентация инновационных подходов к организации индустрии туризма.

2. Условия проведения Научно-деловой программы

2.1. К участию в Научно-деловой программе приглашаются ведущие эксперты из России, стран ближнего и дальнего зарубежья в области науки и техники, туризма, культуры, образования, регионального и международного сотрудничества.

2.2. От каждого участника принимается не более 1 заявки на выступление с докладом в рамках работы 1 секции. Допускается до 3 содокладчиков по одной теме.

2.3. Плата за участие не взимается.



2.4. Заявки на участие и материалы принимаются в электронном виде и не рецензируются.

3. Права и обязанности Участников и Организатора

3.1. Участие в Научно-деловой программе подразумевает полное ознакомление и согласие Участников с данным Положением.

3.2. Направляя заявку на участие в Конференции и тезисы выступления, Участник:

– подтверждает, что все авторские права на представленный им материал, принадлежат исключительно ему;

– дает согласие на опубликование тезисов в сборнике Конференции.

3.3. Организатор имеет право не допускать к участию в Конференции присланные заявки, не соответствующие требованиям, без предоставления дополнительных объяснений.

4. Порядок проведения Научно-деловой программы*

Этапы подготовки и проведения Научно-деловой-программы:

• первый этап (12.01.2022 г. – 20.03.2022 г.) – информирование, прием заявок и тезисов выступлений;

• второй этап (21.03.2022 г. – 01.04.2022 г.) – работа оргкомитета Конференции по формированию программы выступлений, сборника тезисов;

• третий этап (апрель) – проведение Научно-деловой программы.

* сроки этапов подготовки и проведения Научно-деловой программы могут быть изменены в связи с текущей эпидемиологической обстановкой.

5. Структура Научно-деловой программы

5.1. Научно-деловая программа включает в себя следующие блоки:

– международная научно-практическая конференция «Геокультурное пространство Карелии: традиции, современность, перспективы развития» (пленарное заседание, две тематические секции);



– деловое сотрудничество (профильные встречи экспертов, обмен опытом, подписание соглашений);

– издательская деятельность (издание тематического сборника тезисов участников конференции).

5.2. «Геокультурное пространство Карелии: традиции, современность, перспективы» – пленарное заседание конференции (Санкт-Петербург)

• Тематика выступлений: приветственные выступления.

• Аудитория:

– представители федеральных, республиканских и городских органов исполнительной и законодательной власти;

– представители зарубежных дипломатических миссий;

– представители общественных организаций и творческих союзов;

– представители научного, культурного и образовательного сообщества.

5.3. Секция 1: «Земля Калевалы. Туристические проекты и развитие территорий» – круглый стол (Санкт-Петербург)

• Тематика выступлений:

– презентация инновационных подходов к организации индустрии туризма;

– продвижение инновационного опыта в сфере въездного и внутреннего туризма;

– развитие новых форм сельского, экологического, «умного» туризма;

– укрепление внутренних добрососедских связей и межрегионального сотрудничества посредством развития туристической индустрии.

• Аудитория: представители туристической индустрии, авторы и руководители региональных проектов, специалисты, имеющие опыт работы в области туристического бизнеса, экологической и просветительской деятельности.

5.4. Секция 2: «Образ Калевалы в культуре, искусстве, образовании» – круглый стол (Москва и Санкт-Петербург)

• Тематика выступлений:



– обмен практическим опытом реализации проектов в области искусства, науки и образования, популяризации геокультурного пространства Карелии;

– феномен карело-финский эпос «Калевала» в современном искусстве и образовательном процессе;

– внедрение этнопедагогических подходов в образовательный и воспитательный процесс;

– практика межведомственного взаимодействия на основе работы с этнографическим и этнокультурным материалом.

• Аудитория: молодые профессионалы и ведущие специалисты сферы образования и культуры.

6. Формы участия в Конференции

6.1. Для участников Конференции предусмотрены 2 формы участия: очная (для докладчиков и слушателей) и заочная (для докладчиков и слушателей).

6.2. Очная форма участия:

– докладчик: выступление с докладом на одной из секций Конференции, публикация тезисов доклада в сборнике Конференции с получением именного подтверждающего сертификата и сборника;

– слушатель: участие в работе одной из секций конференции с получением подтверждающего сертификата.

6.3. Заочная форма участия:

– докладчик: публикация тезисов доклада в электронном альманахе Конференции с получением электронного именного подтверждающего сертификата, возможность подключения к онлайн-трансляции;

– слушатель: возможность подключения к онлайн-трансляции.

7. Процедура подачи заявки



7.1. Для участия в Конференции необходимо направить заявку и приложить тезисы выступления, воспользовавшись формой загрузки на официальном сайте Международного этнофестиваля «Земля Калевалы» (<http://www.kalevala-fest.ru>). При успешной загрузке, участнику придет подтверждение на указанный адрес электронной почты и сертификат участника Этнофестиваля.

8. Требования к оформлению тезисов

8.1. Тезисы выступлений на Конференции загружаются вместе с заявкой для публикации в сборнике Конференции (оргкомитет Конференции оставляет за собой право отбора материалов для публикации в сборнике).

8.2. Требования к оформлению тезисов для публикации:

– статью сохранить под своей фамилией по образцу:
Иванов_А.И_Название_статьи

– статья может быть написана на русском, английском или финском языках, отвечать тематике Конференции;

– выполнена на актуальную тему и содержать результаты глубокого самостоятельного исследования. Редколлегия самостоятельно принимает решение о публикации. Работы, содержащие плагиат (признаки сокрытия плагиата, искусственное завышение оригинальности), не имеющие научной ценности, не соответствующие профилю журнала, не соответствующие техническим требованиям к публикации не допускаются. Редакция не вступает в полемику с авторами по поводу причин отказа в публикации

– формат листа: А4, ориентация – книжная;

– в редакторе Microsoft Word;

– поля: слева – 3 см, сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см;

– шрифт: Times New Roman;

– размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт;

– размер шрифта для таблиц – 12 пт;



- междустрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине страницы;
- отступ первой строки (абзац) – 1,25 см;
- объем не более 4-х страниц А4;
- компоновка текста: фамилия, имя, отчество автора (авторов) жирным шрифтом по правую сторону; через 2 интервала – название статьи жирным шрифтом симметрично тексту; краткая аннотация, ключевые слова; через 2 интервала – текст;
- ссылки на источники в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с.234]);
- список источников даётся в конце текста и имеет название «Литература и источники»;
- оргкомитет Конференции самостоятельно принимает решение о публикации. Работы, содержащие плагиат (признаки сокрытия плагиата, искусственное завышение оригинальности), не соответствующие тематике Конференции, не соответствующие техническим требованиям к публикации не допускаются;
- оргкомитет не вступает в полемику с авторами по поводу причин отказа в публикации.

9. Контактная информация

Юшко Антон Алексеевич, председатель комиссии экоэффективного туризма Ленинградского областного отделения Русского Географического Общества, e-mail: yushko.an@gmail.com, м.т.: +7 (921) 900 96 56;

Горина Ирина Владимировна, к.п.н., руководитель Московского городского отделения МОО «Карельское Содружество», e-mail: gorina.sb@yandex.ru, м.т.: +7 (921) 592 78 15;



Автор и руководитель Международного этнофестиваля «Земля
Калевалы» **Головачев Владимир Сергеевич**, e-mail:
vladgolovachev@yandex.ru, м.т.: +7 (916) 557 12 55.



Приложение № 1
к Положению о Научно-деловой программе

Образец оформления тезисов для подачи в сборник

Иванов Иван Иванович
преподаватель МБОУ «СОШ № 2»
г. Москва

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация: аннотация не должна повторять название, должна быть развернутой и точно отражать содержание: проблематика, методы исследования, результаты.

Ключевые слова: набор ключевых слов должен включать понятия и термины, упоминаемые в статье и свидетельствующие об актуальности и новизне обсуждаемых исследований и их результатов.

Текст статьи. Текст статьи.

Литература

1. Гальперин В.М. Микроэкономика [Текст]: в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикус, 2010 – Т. 3: Сборник задач: учебное пособие. – 2010. – 171 с.

2. Емельянцева М.В. Концессионное соглашения – новый вид сотрудничества с государством / М.В. Емельянцева // [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.naryishkin.spb.ru

